

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



จัดทำโดย
งานนิติการ สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งมีปัญหามากจากสาเหตุต่างๆ ที่ค้นหาต้อตอที่แท้จริงได้ยาก ความเสี่ยงจึงจำเป็นต้องคิดล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นเจตจำนงขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ที่ร่วมมือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และสามารถตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ

สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ในฐานะผู้รับผิดชอบในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จึงได้ทำการประเมินความเสี่ยงในองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงยืน การประเมินความเสี่ยงการทุจริต คือ ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ความเสี่ยงการทุจริตในความโปรด়ร่อง ใช้สำหรับการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ และความเสี่ยงการทุจริตในความโปรด়ร่อง ใช้สำหรับการใช้อำนาจและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ รวมทั้งกำหนดมาตรการกิจกรรมแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงยืน และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักปลัด
องค์กรบริหารส่วนตำบลเชียงยืน

การประเมินความเสี่ยงภัยที่สำคัญอันเป็นประดุจที่ส่งผลต่อภัยพิบัติทางมนุษย์น ำมาโดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้นำชุมชนร่วมกัน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงภัยที่มี	เหตุการณ์ความเสี่ยงภัย การหักดิบ	เอกสาร	เอกสารทบทวนแบบประเมินภัยธรรมชาติ	ความรุนแรง	ระดับความเสี่ยง	มาตรฐานการจัดการความเสี่ยง	หน่วยที่รับผิดชอบ
๑.	การอนุรักษ์อย่างยั่งยืน ตามพระราชบัญญัติการอนามัย ความสะอาดภายในประเทศจังหวัด ของประเทศไทย ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๔	การรับข้อมูลภัยหรือ ผลประโยชน์ หรือการรับ ลินแบบ ๑.เข้าทำาหนังหัวใจซึ่งอาจหล่อ อันน้ำยาความสะอาดให้เก็บครุด หรือผู้รับบริการ ๒.การรับสิ่งของขวัญหรือ ของกันที่มีความซึ่งส่งผลกระทบ กับ ภัยพิบัติฯ	๓ เกิด	ไม่มีความเสี่ยง การ ทุจริต/ ความเสี่ยงน้อย	๓ การทุจริต/ ความเสี่ยงน้อย	๓. จัดทำเอกสารที่ระบุรายละเอียดของภัยต่างๆ ใน การปฏิบัติงานที่จะเป็นการป้องกันภัยไม่เข้าไป เกี่ยวข้องกับภัย หลักในเรื่องต่างๆ ๔.จัดทำมาตรฐานการรับสิ่งของที่ ผู้ปฏิบัติงานใน องค์กรทุกรายตั้งต้นไป ๕.จัดทำแนวทางการป้องกันภัยรับสิ่งของภัย กำกับ ติดตาม ๖.กำหนดคันยอมนาย มาตรฐาน ก่อนแนวทางการ ปฏิบัติฯ เพื่อเป็นการป้องกันภัยหลัก	มาตรฐานการประเมินภัยธรรมชาติ	กองเคมั่ง
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การ ให้บริการตามภารกิจ	เจ้าหน้าที่ซึ่งดำเนินการทำ ราชภารเพื่อช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ความสะอาดให้แก่ผู้รับบริการ หรือบุคคลที่บุคคลได้โดย เรียกรับสิ่งของ	๓ เกิด	ไม่มีความเสี่ยง การ ทุจริต/ ความเสี่ยงน้อย	๓ การทุจริต/ ความเสี่ยงน้อย	๓. กำหนดคันยอมนาย มาตรการ หรือแนวทางการ ปฏิบัติฯ ป้องกันภัยรับสิ่งของที่เจ้าหน้าที่ ทุกคนในองค์กรรักษา ปฏิบัติ ๓.๑ มัตракการป้องกันภัยดังนี้ระหว่างที่ ผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๓.๒ ประเทศไทยมีภัยดับลับ ขอเชิญชูของกำนัลทุก ชนิด เพื่อต่ออบรมหน้าการปฏิบัติหน้าที่ ๓.๓ เจ้าหน้าที่บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ ตาม รับเบี้ยบ กมท.หมาย ๒.๑ ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ หน้าที่	มาตรฐานการประเมินภัยธรรมชาติ	กองเคมั่ง

๒.๑ ประเทศไทยมีภัยดับลับ ขอเชิญชูของกำนัลทุกชนิด เพื่อต่ออบรมหน้าการปฏิบัติหน้าที่
๒.๒ จัดทำสัมภาษณ์ของหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชุมชนทราบ ให้อัตรากำลังใจให้สำราญแล้วกับสิ่งบนหน้าที่
เจ้าหน้าที่

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่ในองค์กรบริหารส่วนตามแบบชี้งบยืน สำหรับผู้ดูแลรักษา

ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	โภกกาล	ผลการคะแนน/Risk Score)	ระดับความเสี่ยง การทุจริต	มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	หน่วยที่รับผิดชอบ
๓.	การจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑ ผู้อำนวยการหน่วยที่รักษาทรัพย์สินขององค์กร เสื่อมเสียทางการเงิน เช่น ให้สัมภาระไม่ถูกตรวจสอบ หรือเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ่ายที่ไม่โปร่งใส หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้แก่ จัดซื้อยานยนต์ส่วนตัว ดำเนินการจัดทำไม่เป็นที่รู้悉	๓	๓	ไม่มีความเสี่ยง การทุจริต/ความเสี่ยงน้อย	๑. ฝ่ายบัญชาการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างไร ให้เชิงมีการสอบทานและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการจัดทำที่มีเอกสารปรับปรุงงานเพื่อบรังการ ผู้ประวัติยังคงที่อยู่ ๓. ดำเนินการจัดทำไม่เป็นที่รู้悉	กองบัญชาการ
๔.	การบริหารงบบุคลา	๔.๑ เกี่ยวกับการตรวจสอบงบฯ (๑) เจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการฯ ขาดความรู้ใน การตรวจสอบงบฯ (๒) ผู้ควบคุมงานนั้นควบคุมงานที่ห้ามไม่ปฏิบัติ หรือมิได้กำหนดเดือนปีงบประมาณและ อาศัยอย่างกว้างขวางหมายเหตุ ครอบคลุมไปได้ทุกหนึ่ง	๓	๓	ไม่มีความเสี่ยง การทุจริต/ความเสี่ยงน้อย	๑. ฝ่ายบัญชาการควบคุมและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. กำหนดเดือนปีงบประมาณให้ครบถ้วนทุกความชัดเจนเพื่อลดการใช้ชุดเดือนเดินไปหลายเดือน	สำนักปลัด สำนักงาน กองบัญชาการ สำนักงาน กองบัญชาการ เจ้าหน้าที่

หมายเหตุ : ๑. โอกาสสิทธิการทุจริต

๕.	โอกาสเกิดการทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้ร้อยครั้ง ๑๐ ชั้นในปี
๔.	โอกาสเกิดการทุจริตไม่ถึงปี ๔ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดได้ร้อยครั้ง ๖ ชั้นในปี
๓.	โอกาสเกิดการทุจริตไม่ถึงปี ๓ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดขึ้นบางครั้งร้อยครั้ง ๓ ชั้นในปี
๒.	โอกาสเกิดการทุจริตไม่ถึงปี ๒ ครั้งต่อปี หรืออาจเกิดขึ้นน้อยมากร้อยครั้ง ๑ ชั้นในปี
๑.	ไม่เกิดขึ้นเลย

๒. ผลกระทบ/ความรุนแรง

๕.	-เกิดความเสียหายต่อห่วงโซ่อุปทาน เจ้าหน้าที่บุคลังทบทวนกระบวนการดูแลรักษา -มีการฟ้องคดีต่อศาล
๔.	-เสียหายต่อภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่ยังเรื่องความไม่ปรองดงาม -มีการนำเสนอข่าวของสื่อมวลชน
๓.	-มีการตรวจสอบข้อมูลจริงจากหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร
๒.	-ปรากฏข่าวลือพำนัชหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงาน
๑.	-ไม่มีผลกระทบใดๆ