



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
เรื่อง ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกอบกับได้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติให้เห็นชอบให้ประกาศหลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับผู้มี คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด	ดำเนินการสรรหาจำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน ๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจกรรมอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนบุคคลและที่แก้ไขเพิ่มเติม - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ - ประกาศ ก.อบต.จ.อุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับผู้มี คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัด (ต่อ)	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั่วทั้ง วาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับผู้มี คุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ดำเนินการสรรหาจำนวน ๓ ภาค คะแนนเต็ม ๓๐๐ คะแนน ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - พ.ร.บ.สภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลเขียน ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน (๕๐ ข้อ) วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั่วทั้ง วาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๓	พนักงานขับรถยนต์ (ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับผู้มี ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด	ดำเนินการสรรหาจำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ - ทดสอบด้วยวิธีการปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน ๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั่วทั้ง วาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔	ช่างก่อสร้าง (ประเภทพนักงานจ้าง ตามภารกิจสำหรับผู้มี ทักษะ) สังกัด สำนักปลัด	<u>ดำเนินการสรรหาจำนวน ๒ ภาค คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน</u> ๑. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ดังนี้ - ทดสอบด้วยวิธีการปฏิบัติ ๑๐๐ คะแนน ๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั้งที่ วาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
๕	ตำแหน่ง พนักงานขับ รถยนต์ (ประเภทพนักงานจ้าง ทั่วไป) สังกัด สำนักปลัด	<u>ดำเนินการสรรหาจำนวน ๑ ภาค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</u> ๑. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน - เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์สังเกตตรวจสอบเอกสารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัวประวัติการศึกษาประวัติการทำงานทั้งที่ วาจาอุปนิสัยอารมณ์ทัศนคติจริยธรรมและคุณธรรมการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบบุคลิกภาพความสามารถ พิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบพนักงานจ้างต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) , ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยต้องมีคะแนนในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓. วันเวลาและสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๔ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขหมายประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีที่ขึ้นไว้เดิมเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายศักดิ์สิทธิ์ คำเที่ยง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน