

# Dos and Don'ts



## พฤติกรรมทางจิตยบรรณของข้าราชการ

### ข้อควรทำ (Dos)

- ✓ จรรยาบรรณดีต่อประเทศไทยและมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติและรักษาความลับที่อยู่กับความมั่นคงของชาติ
- ✓ มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้า
- ✓ นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการพนับดินท่อนาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ✓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบกhot และทำบุญบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน
- ✓ แสดงออกถึงความเคารพ เกิดถูก และรักษาไว้ซึ้งสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✓ สันนิษฐานและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
- ✓ แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการ ปกติของระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประบุช
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้
- ✓ รับประโภตน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ถูกกำหนดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
- ✓ มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้อัจฉริยะ บริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและ ประเทศไทย
- ✓ ยึดหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยาบรรจุที่พัฒนาความกล้าหาญ
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ✓ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การทำงาน
- ✓ มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- ✓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและเที่ยงธรรม
- ✓ เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศไทยตามความเหมาะสม



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

# Dos and Don'ts



## พฤติกรรมทางจิตยบรรณของข้าราชการ

### ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)

- ✗ ไม่แสดงออกในลักษณะที่ล่อไปในทางดุແแลนหรือด้อยด่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศไทย
- ✗ ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระแทกกระเทือนต่อความมั่นของชาติ
- ✗ ไม่แสดงกิริยาจาหารืออาการในเชิงลบหล่อถลหรือด้อยด่าศาสนาได้ศาสนาหนึ่ง
- ✗ ไม่ขัดขวางการทำบุญบำรุงศาสนาและการปฏิบัติตามกิจทั้งปวง
- ✗ ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือว่าใช้ลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จังรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
- ✗ ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมีขอบเขต
- ✗ ไม่กระทำการอันล่อไปในทางที่อาจตัดความได้ดั่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ✗ ไม่ทางปฏิเสธ บ่ายเบี่ยง เกี่ยงชอง ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
- ✗ ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง
- ✗ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยดำเนินกิจหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
- ✗ ไม่ทางปฏิเสธการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
- ✗ ไม่อาทัยซ่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ

no

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเชียงยืน  
อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี